

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПРОТОКОЛ

по итогам рабочего совещания по вопросам подготовки и проведения
Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории муниципального образования город Новый Уренгой

30.07.2021

№ 07-04/3

Присутствовали:

Егоров Константин Павлович - заместитель Главы Администрации города, начальник Департамента финансов, председатель Территориальной комиссии

Коваль Андрей Богданович - заместитель Главы Администрации города – управляющий делами, заместитель председателя Территориальной комиссии

Приглашенные:

Белоусова Ирина Леонидовна - начальник Управления осуществления бюджетных полномочий, главный бухгалтер Администрации города Новый Уренгой

Игнашова Марина Николаевна - начальник Управления делами Администрации города Новый Уренгой

Мингалёва Татьяна Петровна - начальник Департамента экономики Администрации города Новый Уренгой

Мухаметзянова Елена Радионовна - уполномоченный по вопросам переписи населения в городе Новый Уренгой

Негруца Екатерина Николаевна - заместитель начальника Департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой, главный бухгалтер

Самойлова Татьяна Радмировна - заместитель начальника Департамента экономики Администрации города Новый Уренгой

РЕШИЛИ:

1. Уполномоченному по вопросам переписи населения в городе Новый Уренгой (Зарубина И.В., Мухаметзянова Е.Р., Приженникова О.А.) представить председателю Территориальной комиссии письменное обоснование потребности в транспорте, необходимом для исполнения полномочий в рамках переписи, с учетом нормативов для определения размера субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, а также их предельной стоимости, утвержденных приказом Росстата от 30.11.2020 №743 (далее – приказ Росстата от 30.11.2020 №743), с указанием технических характеристик транспорта, периода оказания услуг, режима рабочего дня, информации о выездах в отдаленные районы города, в садоводческие и дачные товарищества, о необходимости в междугородних перевозках (доставка) грузов и др.

Срок исполнения: до 03.08.2021.

2. Департаменту строительства и жилищно-коммунального комплекса (Чунтонов А.В.) на основании представленной информации, указанной в пункте 1, разработать техническое задание на оказание транспортных услуг для исполнения полномочий в рамках переписи населения с учетом нормативов, утвержденных приказом Росстата от 30.11.2020 №743 и направить его для дальнейшей работы в Управление делами и Управление осуществления бюджетных полномочий.

Срок исполнения: до 09.08.2021.

3. Департаменту экономики (Мингалева Т.П.) проводить рабочие совещания по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования город Новый Уренгой 1 раз в неделю (при необходимости).

Срок исполнения: на период проведения подготовки к переписи

Заместитель Главы Администрации города,
начальник Департамента финансов,
председатель Территориальной комиссии



К.П. Егоров

Секретарь Территориальной комиссии



И.В. Голубева